INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRES



UNIDAD DIDÁCTICA GRADO TERCERO



TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA



DOCENTE: CARMEN ESCOBAR MOLINA

NOMBRE:-----

SABERES CONCEPTUALES

Nociones de procesos. Uso de la hoja de cálculo para graficar y obtener resultados.

Aplicación de Excel para la creación de gráficos a partir de una tabla.

EXCEL Realización de fórmulas utilizando operadores de suma, resta, multiplicación y división.

Características de algunos procesos. Uso de las herramientas de la hoja de cálculo para la configuración de página y edición de celdas. Interés por la realización de operaciones básicas en una hoja de cálculo.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Comprende el significado de una representación gráfica en Excel

Elabora tablas en Excel con visualización de datos.

Usa herramientas de la hoja de cálculo para la configuración de página y edición de celdas.



QUE ES UN PROCESO:

-Conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo. -Procesamiento u operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla. -Es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico. Todo proceso debe tener los siguientes pasos:Planeación, Organización. Ejecución. Control CARACTERISTICAS DE UN PROCESO Calidad, cumplimiento, costos, comodidad, comunicación, confiabilidad unos insumos o recursos, y capacidades para producir un resultado, el cual crea valor, directa o indirectamente, a un cliente externo o a un patrocinador.

ESTOS SON LOS PASOS DEL **PROCESO** DE RECICLADO DEL VIDRIO Léelos con atención y ordénalos según consideres escribiendo los números del 1 al 6



EXCELES un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios y otros mucho más complejos.Excel es una hoja de cálculo integrada en Microsoft Office. Esto quiere decir que si ya conoces otro programa de Office, como Word, Access o PowerPoint... te resultará familiar utilizar Excel, puesto que muchos iconos y comandos funcionan de forma similar en todos los programas de Office.Excel es una hoja de cálculo

HOJA DE CALCULO :Es una aplicacion de software utilizada ampliamente en el ambiente laboral. Permite realizar todo tipo de operaciones matemáticas como cálculos aritméticos y financieros, además de poder crear gráficos de los resultados obtenidos. Una hoja de cálculo está formada por líneas encabezadas con números que son las filas y columnas encabezadas con letras. La intersección de fila y columna se denomina celda. La celda se identifica por una combinación de letra y un número ej A1, B1, etc. Mediante los operadores aritméticos podemos utilizar la hoja de cálculo para realizar operaciones matemáticas básicas como suma, resta o multiplicación. Se pueden utilizar los siguientes operadores aritméticos: Signo + para la suma Signo - para la resta Signo * **para la multiplicación**

Signo + para la suma

<u>Signo - para la resta</u>

Signo * para la multiplicación

Signo / para la división.



File	Home	Insert Pa	ge L Formul [Data Review V	iew ABBYY	ABBYY 🗠	· · ·
-	Ж Ca	libri	- 11 - =	= = 😑 🕾	%	A	Σ - 27
Paste	■ - B	ι <u>Σ</u> ⊒ - <u>⊗</u> -	- A [*] A [*] ≡ ≝		Number	Styles Cell	ls - 2*
Clipbo	ard 15	Font	15	Alignment	15		Editing
	D7	•	- fx	=SUM(D3:0	06) < ba	arra de fó	irmulas
1	AA	в	С	D	E	F	G
1							
2			1				
3	celda	activa	01/08/201	5 100			
4	-		02/08/201	5 200		columna	
5			03/08/201	5 300		corumna	
6			04/08/201	5 400			
7			Total:	1000			
8							
9		<	fila				
10							

ACTIVIDAD 1 INGRESA A TU PC Y REALIZA LA SIGUIENTE INFORMACION EN

EXCEL

A	8	с	D	E	F	G	н	I I
1		c	URSO INFO	RMATICA BA	SICA			
2								
3 CALIFICACIONES	1							
4								
S NOMBRE	Word	Excel	Access	Promedio Final	70% Promedio	Nota Examen	30% Examen	Calificacion Final
7 CLAUDIA	6,0	7,0	6,0			_		
8 MARISA	6,5	6,0	6,3	())(
9 ANGELA	7,0	6,5	6,1	<u>(</u>				
IO JOSE	6,5	5,9	5,7					
11 JORGE	6,0	2,5	7,0	Į.				
2 ANA MARIA	3,5	4,8	5,7					
13 ELENA	4,0	5,5	5,0					
4 PEDRO	5,5	5,7	5,5	8			Î.	
S MIGUEL	7,0	6,3	6,0		i -			
6 DAVID	6,0	5,9	2,0	5 × 5	(ñ	
17								
18 Promedio		ř I	6				22 — —	
19 Calificación Máxima		e (£ 1	<u>1</u> 3	Ç.		1	
20 Calificación Mínima				£			10	
21								

ACTIVIDAD 2

PRACTICA: PASA LA SIGUIENTE INFORMACION A UNA HOJA DE EXCEL Y COMPLETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO.

Artículo	👻 Categoría 💌 Cantidad
Naranjas	Frutas y
Manzanas	Frutas y
Plátanos	Frutas y
Lechuga	Frutas y
Tomates	Frutas y
Calabazas	Frutas y
Apio	Frutas y
Pepino	Frutas y
Setas	Frutas y
Leche	Lácteos
Queso	Lácteos
Mantequilla	Lácteos
Requesón	Lácteos
Nata	Lácteos
Yogur	Lácteos
Carne de	Carne
Carne de ave	Carne
Jamón	Carne
Carne de cer	do Carne
Carne para e	{ Carne
Soda	Bebidas
Zumo	Bebidas
Café	Bebidas
Té	Bebidas

GRAFICOS EN EXCEL

COMO SE HACEN GRAFICOS EN HOJA DE CALCULO Un gráfico Excel es una representación gráficade ciertos valores que nos permite hacer una comprobación comparativa de manera visual. Los gráficos en Excel son una de las herramientas más potentes que nos ofrece Microsoft para hacer informes ,analisis etc.



3 PASOS SENCILLOS PARA HACER GRAFICOS:

1-Seleccionar el rango de datos de la hoja de cálculo que se desea graficar.

2-En el menú Insertar, seleccionar en el grupo de Gráficos el que queremos insertar. El tipo de gráfico puede ser columna, linea, circular, barra, área, dispersión y otros gráficos.3-Se insertará el gráfico con el rango de datos seleccionado. 4-

Una vez tenemos el gráfico incrustado en la hoja de cálculo de Excel podremos modificar el diseño del gráfico y el estilo de diseño.

ACTIVIDAD 3

INTENTA REALIZAR ESTE GRAFICOCON AYUDA DE TU DOCENTE COMO PRACTICA EN TU PC.



FORMULAS PARA REALIZAR OPERACIONES:Lo primero que debemos tener en cuenta es que las fórmulas en Excel empiezan con =. La fórmula que hayas usado siempre aparecerá al lado de la fila "fx". Si quieres simplemente sumar dos números basta con introducir ambos en la celda correspondiente: por ejemplo: "=24+50" y Excel automáticamente mostrará la respuesta. La fórmula es la misma para el resto de operaciones aritméticas, solo que cambiando el símbolo que quieras usar; multiplicaciones (*); divisiones (/) ; restas (-).

ACTIVIDAD 4

Intenta realizar este ejercicio en tu pc, con ayuda de tu docente.



Practica: crear esta tabla en excel en tu pc

	Excel1	_ 🗆 🗴	×					
	A	В	С	D	E	F	Ξ	
1		Gastos f	familiare	es del añ	o 2003			
2								
3		ENERO	FEBRERO	MARZO		1r. TRIMESTRE		
4	LUZ	32,56	43,63	48,84				
5	AGUA	23,54	31,54	35,31				
6	GAS	36,06	48,32	54,09				
7	TELÉFONO	76,87	103,01	115,305				
8	CREDITO	546,78	732,69	820,17				
9	COMIDA	607,64	814,24	911,46			-	
10	VARIOS	155,67	208,60	233,505				
11								
12	TOTALES							
13							2	
14	K K K K K K K K K K K K K K K K K K K							

EVALUACION PRACTICA

Código	Personal	
100	Director	
200	Subdirector	
300	Jefe Recepción	
400	Recepción	
500	Interventor	
Código	Categoría	Sueldo
100	Director	380000
200	Subdirector	340000
500	Interventor	290000
100	Director	360000
400	Recepción	160000
300	Jefe Recepción	210000
300	Jefe Recepción	200000
100	Director	390000
200	Subdirector	310000
200	Subdirector	330000
500	Interventor	300000
100	Director	340000
400	Recepción	410000
300	Jefe Recepción	130000

DIVIERTETE:



Contra ruarilas computadoras fay

Colorea las partes de la computadora